

EXTRAS

APROBAT

Ordinul Lichidatorului
Băncii Comerciale „Universalbank” S.A
în proces de lichidare
din 27 februarie 2012 nr.67

PROCEDURILE

**de comercializare a bunurilor Băncii Comerciale „Universalbank” S.A.
în proces de lichidare**

Modul de organizare a licitației

24. Condițiile de desfășurare a licitației, inclusiv data și ora petrecerea acesteia, și lista bunurilor expuse la licitație se aprobă prin ordinul lichidatorului pentru fiecare licitație în parte.

25. Petrecerea licitației se anunță printr-un comunicat privind desfășurarea licitației publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, al cărui text se aprobă de lichidator.

26. Data petrecerii licitației se stabilește după cel puțin 15 zile calendaristice din data publicării comunicatului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

27. Ora limită de prezentare a cererilor de participare la licitație este ora 16:00 a ultimei zile lucrătoare înaintea datei desfășurării licitației.

28. Comunicatul privind desfășurarea licitației va conține:

- a)** data, ora și locul desfășurării licitației;
- b)** descrierea generală a bunului expus la licitație (denumirea, adresa amplasării etc.);
- c)** termenul limită de prezentare a cererilor de participare la licitație și informația pentru consultări;
- d)** prețul inițial de vânzare, suma acontului, taxa de participare la licitație;
- e)** numărul contului bancar și denumirea băncii la care urmează de transferat /depus acontul și taxa de participare la licitație.

Condițiile de participare la licitație

29. La licitație pot participa persoane fizice și juridice, care nu mai târziu de ora limită indicată în comunicatul privind desfășurarea licitației, depun la anticamera Băncii cererile de participare la licitație (anexa nr.2), la care se anexează:

- a)** copia certificatului de înregistrare de stat și copia extrasului din registrul de stat pentru participantul persoană juridică și întreprinzător individual sau actul de identitate pentru participantul persoană fizică;
- b)** procura ce confirmă împuternicirile reprezentantului participantului care acordă acestuia dreptul de participare la licitație și dreptul de semnare a acordului de intenții;
- c)** documentul care confirmă achitarea acontului;
- d)** documentul care confirmă achitarea taxei de participare la licitație;
- e)** alte informații specificate în comunicatul privind desfășurarea licitației.

30. La depunerea cererii de participare la licitație cu documentele anexate în anticamera Băncii pe cerere se aplică ștampila „primit” și se indică ora și data depunerii, precum și numărul de înregistrare a acesteia.

31. Participarea la licitație nu se admite în următoarele cazuri:

- a)** nu sunt prezentate în termenul stabilit toate documentele menționate în comunicatul privind desfășurarea licitației și(sau) documentele prezentate nu corespund cerințelor stabilite prin comunicat sau prevederilor legislației Republicii Moldova;
- b)** cererea de participare la licitație se prezintă de persoana căreia nu i-au fost delegate prin procură astfel de drepturi de către participantul solicitant;
- c)** acontul și(sau) taxa de participare la licitație nu s-a achitat în mărimea și termenele stabilite.

32. Acontul ce urmează a fi achitat de fiecare doritor de a participa la licitație se stabilește în mărime de 5 (cinci) la sută din prețul inițial de vânzare a bunului supus licitației.

33. Taxa de participare la licitație constituie:

- 60,00 de lei, inclusiv TVA, pentru persoane fizice,
- 120,00 de lei, inclusiv TVA, pentru persoane juridice.

34. Pasul licitării cu strigare se stabilește în mărime de:

- 2 (doi) la sută din prețul inițial de vânzare, pentru bunurile imobile și terenurile de pământ ale Băncii,
- 5 (cinci) la sută din prețul inițial de vânzare, pentru bunurile mobile ale Băncii.

Modul de desfășurare a licitației

35. Licitația se desfășoară la locul, data și ora stabilită în comunicatul privind desfășurarea licitației.

36. În ziua desfășurării licitației, până la începerea ei, participanții sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație.

37. Secretarul Comisiei de licitație întocmește lista participanților la licitație, indicând în aceasta cel puțin următoarea informație: numele și prenumele /denumirea participantului, numele și prenumele reprezentantului participantului și documentul care atestă împuternicirile acestuia, precum și numărul de înregistrare atribuit participantului la licitație. Secretarul Comisiei eliberează participantului sau reprezentantului acestuia fișa de înregistrare a participantului la licitație (anexa nr.3).

38. În cazul în care pentru bunurile expuse la licitație nu se va înregistra nici un participant și în cazul licitației nule din motiv că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura bunul sau bunul a fost scos de la licitație, Comisia de licitație va perfectă procesul-verbal privind licitația nulă (anexa nr.4).

39. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv.

40. În cazul în care la licitație a fost înregistrat un singur participant, se anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului înregistrat la prețul inițial de vânzare a bunului.

41. Pe parcursul desfășurării licitației intrarea și ieșirea din sala de petrecere a licitației a participanților la licitație și a membrilor Comisiei de licitație este interzisă. La licitație poate asista lichidatorul și, în baza permisiunii acestuia, alte persoane.

42. Licitația este condusă de președintele Comisiei de licitație.

43. La începerea licitației președintele Comisiei de licitație anunță componența Comisiei și numărul participanților înregistrați.

44. Licitația cu strigare se desfășoară în modul următor:

- a) președintele comisiei anunță bunul licitat și îl descrie succint;
- b) președintele comisiei anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv;
- c) participantul al cărui număr a fost rostit ridică fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea bunului în cauză;
- d) începutul licitării este considerat momentul din care președintele comisiei anunță prețul inițial de vânzare al bunului și pasul licitării;
- e) participantul care propune un preț majorat cu pasul licitării ridică fișa de participant;

f) președintele comisiei indicând pe participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului;

g) dacă după anunțarea de trei ori a prețului propus nici unul dintre participanții la licitație nu îl majorează, președintele comisiei anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a propus ultimul preț, după ce licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.

45. Câștigător al licitației cu strigare se desemnează participantul care a oferit cel mai mare preț.

Modul de predare-primire a bunului vândut

46. După întocmirea procesului-verbal privind rezultatele licitației (anexa nr.5), Banca va încheia cu câștigătorul licitației acordul de intenții privind procurarea bunului adjudecat (anexa nr.6).

47. În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării acordului de intenții, câștigătorul licitației urmează să achite în întregime valoarea bunului adjudecat.

48. Acontul achitat de câștigător se include în valoarea bunului adjudecat.

49. În cazul în care valoarea bunului adjudecat nu este achitată în întregime și(sau) în termenul stabilit, rezultatele licitației se anulează prin ordinul lichidatorului. În acest caz acontul achitat nu se restituie participantului.

50. În cazul când valoarea tranzacției depășește suma de 1 (unu) milion de lei, Președintele Comisiei de licitație în temeiul art.38⁴ alin.(1) lit. g) din Legea instituțiilor financiare va pregăti setul de documente, aferent licitației pentru a obține aprobarea prealabilă a Băncii Naționale a Moldovei.

51. După obținerea acordului Băncii Naționale a Moldovei, Banca încheie cu câștigătorul licitației contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat la licitație (anexă nr.7).

52. După încheierea definitivă a tranzacției de vânzare-cumpărare a bunului, președintele Comisiei de licitație în baza unei note informative transmite setul de documente aferent licitației în cauză contabilului-șef al Băncii.

53. Cheltuielile aferente înstrăinării bunului procurat sunt puse în seama cumpărătorului, inclusiv taxa de stat pentru autentificarea notarială a contractului de vânzare-cumpărare a bunului imobil.

54. Participanților necâștigători li se restituie acontul în termen de până la 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea licitației.

55. Transmiterea bunului are loc în temeiul Actului de predare-primire a bunului vândut (anexa nr.8).

Anexa nr.2

**D-lui Ion Ropot
Lichidator al B.C. „Universalbank” S.A.
în proces de lichidare**

**CERERE
de participare la licitație**

mun. Chișinău

„___” _____ 20__

Participantul _____
(numele, prenumele /denumirea completă, domiciliul /adresa juridică,
codul IDNO/IDNP, telefon, fax, e-mail)

Certificat de înregistrare nr. _____ din _____
În persoana reprezentantului său _____
actul de identitate _____ seria _____ numărul _____
care activează conform

_____ (documentele care certifică identitatea participantului /reprezentantului participantului)
solicite participarea la licitarea:

_____ (denumirea bunului)

Am luat cunoștință de comunicatul privind desfășurarea licitației și accept condițiile de desfășurare a licitației.

Am achitat acontul în sumă de:

_____ (în cifre) _____ (cu litere) lei.

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de:

_____ (în cifre) _____ (cu litere) lei.

Sunt cunoscut cu proprietățile bunului licitat. Sunt de acord că în cazul în care nu mă voi prezenta la licitație și(sau) nu voi achita în întregime și(sau) în termenul stabilit valoarea bunului adjudecat, acontul achitat nu-mi va fi restituit. Mă oblig să suport toate cheltuielile de înstrăinare a bunului care-mi va fi adjudecat.

Participantul _____
(semnătura)

Cererea este depusă în anticamera B.C. „Universalbank” S.A. în proces de lichidare la ora _____.

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

L.Ș.

Anexa nr.6

**ACORD nr. _____
de intenții**

mun.Chișinău

„_____” _____ **20__**

Banca Comercială „Universalbank” S.A în proces de lichidare, numărul de înregistrare de stat 1002600008544, situată pe adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, în persoana lichidatorului d-lui Ion Ropot, care acționează în temeiul Ordonanței Guvernatorului Băncii Naționale a Moldovei nr.09-02118/4 din 15 februarie 2012, denumită în continuare **Vânzător**, pe de o parte și

Compania cu sediul
codul fiscal nr., contul bancar nr.
la banca
reprezentată de în calitate de,
denumită în continuare **Cumpărător**, pe de altă parte, numite în continuare **Părți**

sau

DI (Dna) domiciliat(ă)
actul de identitate seria nr. eliberat la data de
de către, având cod numeric personal (IDNP),
denumit(ă) în continuare **Cumpărător**, pe de altă parte, numite în continuare **Părți**

pornind de la faptul că, Cumpărătorul a fost desemnat câștigător al licitației în temeiul procesului-verbal privind rezultatele licitației nr. _____ din „ ____” _____ 20__ , au încheiat prezentul Acord despre următoarele:

1. Vânzătorul promite să vândă, iar Cumpărătorul promite să cumpere:

.....
.....(în continuare - **bunul**).

2. Prețul de vânzare-cumpărare stabilit în rezultatul licitației este de

..... (.....) lei.
(în cifre) (cu litere)

3. La data semnării prezentului Acord, Cumpărătorul a transferat Vânzătorului acontul în sumă de

..... (.....) lei.
(în cifre) (cu litere)

care va fi luat în calcul la procurarea bunului, iar în caz de refuz de a procura bunul, va fi reținut de Vânzător.

4. Cumpărătorul se obligă să achite restul sumei de

..... (.....) lei.
(în cifre) (cu litere)

până la data de „__” „_____” 20__ .

5. Părțile se vor prezenta pentru semnarea Contractului de vânzare-cumpărare în termen de 3 zile din data intrării în contul Vânzătorului a sumei totale stabilite la pct. 2 din prezentul Acord, dată la care Vânzătorul și Cumpărătorul vor avea asupra sa toate actele necesare.

6. Toate cheltuielile de vânzare-cumpărare a bunului sunt suportate de Cumpărător conform art. 754, 755 din Codul Civil al Republicii Moldova.

7. În situația în care Contractul de vânzare-cumpărare a bunului menționat la pct.1 din prezentul Acord nu poate fi încheiat din vina Vânzătorului, Părțile vor fi repuse în situația inițială prezentului Acord. În astfel de cazuri Vânzătorul va restitui Cumpărătorului doar suma accontului..

8. Prezentul Acord nu constituie Contract de vânzare-cumpărare.

9. În cazurile, neprevăzute în prezentul Acord, se aplică regulile stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10. Modificarea prezentului Acord poate fi făcută numai în scris prin acordul Părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare, avînd aceeași putere juridică, cîte un exemplar pentru fiecare Parte.

12. Subsemnatele Părți declarăm că, înainte de semnarea Acordului am citit personal cuprinsul prezentului Acord, constatînd că el corespunde voinței și condițiilor stabilite de Părți, drept pentru care semnăm mai jos.

13. Semnăturile Părților:

Vânzătorului

Cumpărătorului
